

**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 13 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 6**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 8**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 8**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Excusés:** Dominique GEORGE

**Abstentions: 0**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Désignation du secrétaire de séance - 2022\_050**

Le quorum étant atteint, les élus sont invités à élire en leur sein la personne qui sera désignée comme étant le ou la secrétaire de cette séance.  
La candidature de Gilles ZINUTTI ayant recueilli l'unanimité des votes, il assurera le rôle de secrétaire de cette réunion du Conseil Municipal.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**13**

**Présents : 6**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 8**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 8**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Excusés:** Dominique GEORGE

**Abstentions: 0**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Approbation du compte rendu de la séance du 16 juin 2022 - 2022\_051**

Les membres présents ou représentés du Conseil ont approuvé à l'unanimité le compte-rendu qui leur est fait de la précédente séance.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

---

<b>Membres en exercice :</b> 13	Date de la convocation: 12/07/2022
<b>Présents : 6</b>	<i>L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS</i>
<b>Votants: 8</b>	<b>Présents :</b> Frédéric THOMAS, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL
<b>Pour: 8</b>	<b>Représentés:</b> Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS
<b>Contre: 0</b>	<b>Excusés:</b> Dominique GEORGE
<b>Abstentions: 0</b>	<b>Absents:</b> Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE
	<b>Secrétaire de séance:</b> Gilles ZINUTTI

---

**Objet : Emprunt changement réseau d'eau Vosges + Grandrupt - 2022\_052**

Lors de la conception du budget primitif 2022, le Conseil a prévu de souscrire un emprunt de 160 000 euros pour réaliser les travaux de remplacement de la conduite d'eau potable dans les rues des Vosges et de Grandrupt et a chargé le maire de la recherche d'un organisme bancaire. Il informe le conseil municipal du résultat de ses recherches, à savoir :

- Banque: Caisse d'Epargne
- Montant: 160 000 €
- Durée: 10 ans
- Taux : 1,70%
- Echéance trimestrielle: 1450,82 euros, échéancier non parvenu à la mairie pour le moment.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**  
**14**

Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Poste animateur Péri scolaire N° 1 - 2022\_053**

Le Maire fait part aux élus de la fin du contrat d'animateur Péri scolaire de Mme JACQUEL, adjoint d'animation principal de 2ème classe, le 31 août 2022.

Après en avoir délibéré le conseil **décide:**

- La mise en place d'un nouveau **contrat d'animation péri scolaire** à compter du 1er septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2023,
- Que le temps de travail hebdomadaire de l'agent sera de 39 heures hebdomadaires en période scolaire,
- Que, compte tenu de l'annualisation de son temps de travail, l'agent ne travaillera pas au cours des vacances scolaires. Son contrat sera donc signé pour une durée de **31 heures hebdomadaires**,
- Charge le Maire des démarches à accomplir.

De plus, le Maire est autorisé à prendre toute mesure (appel à des bénévoles, intérim ou autre)

- en cas d'absence de l'agent,
- dans l'éventualité où les effectifs d'enfants présents nécessitent la présence d'encadrants supplémentaires.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 14 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Poste Animateur Péri scolaire N° 2 - 2022\_054**

Le Maire fait part aux élus de la fin du contrat aidé d'animateur Péri scolaire de Mme COSSIN, le 31 août 2022.

La souscription de contrats aidés devient de plus en plus exigeant sur les personnes concernées. Après avis du comité de pilotage, il est proposé de souscrire un contrat à durée déterminée d'un an.

Après en avoir délibéré le conseil décide:

- La mise en place d'un nouveau **contrat d'animation péri scolaire** à compter du 1er septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2023,
- Que le temps de travail hebdomadaire de l'agent sera de 31 heures hebdomadaires en période scolaire,
- Que, compte tenu de l'annualisation de son temps de travail, l'agent ne travaillera pas au cours des vacances scolaires. Son contrat sera donc signé pour une durée de **25 heures hebdomadaires**,
- Charge le Maire des démarches à accomplir.

De plus, le Maire est autorisé à prendre toute mesure (appel à des bénévoles, intérim ou autre)

- en cas d'absence de l'agent,
- dans l'éventualité où les effectifs d'enfants présents nécessitent la présence d'encadrants supplémentaires.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 14 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : DM1 Vote de crédits supplémentaires - Budget COMMUNE - 2022\_055**

Le Maire expose au Conseil Municipal que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2022, ayant été insuffisants, il est nécessaire de voter les crédits supplémentaires et/ou de procéder aux réajustements des comptes et d'approuver les décisions modificatives suivantes :

FONCTIONNEMENT :		DEPENSES	RECETTES
		<b>TOTAL :</b>	<b>0.00</b>
		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INVESTISSEMENT :		DEPENSES	RECETTES
2158	Autres installat°, matériel et outillage	2500.00	
1323	Subv. non transf. Départements		5000.00
		<b>TOTAL :</b>	<b>5000.00</b>
		<b>2500.00</b>	<b>5000.00</b>

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 14 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : DM1 Vote de crédits supplémentaires - Budget EAU - 2022\_056**

Le Maire expose au Conseil Municipal que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2022, ayant été insuffisants, il est nécessaire de voter les crédits supplémentaires et/ou de procéder aux réajustements des comptes et d'approuver les décisions modificatives suivantes :

FONCTIONNEMENT :		DEPENSES	RECETTES
627	Services bancaires et assimilés	200.00	
66111	Intérêts réglés à l'échéance	2800.00	
621	Personnel extérieur au service	2300.00	
<b>TOTAL :</b>		<b>5300.00</b>	<b>0.00</b>
INVESTISSEMENT :		DEPENSES	RECETTES
1641	Emprunts en euros	6750.00	
<b>TOTAL :</b>		<b>6750.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL :</b>		<b>12050.00</b>	<b>0.00</b>

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**Annulé**

## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER

Séance du 18 juillet 2022

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**14**

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : RGPD - 2022\_057**

### EXPOSE PRELIMINAIRE

Le Maire expose à l'assemblée le projet d'adhésion au service d'accompagnement à la mise en conformité des activités de traitements de données personnelles avec les dispositions du règlement général sur la protection des données « RGPD », proposé par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle.

Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018. Il introduit un changement de paradigme fondé sur la responsabilisation a priori des acteurs traitant de données personnelles et un renversement corollaire de la charge de la preuve, ainsi que de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel.

Le RGPD n'est ni un document de prescriptions, ni un document d'interdictions. C'est un règlement d'encadrement qui fixe des obligations et des principes, mais les solutions permettant son respect incombent au responsable de traitement.

Au regard de l'importance du respect des obligations et des principes posés par le RGPD, des réponses techniques à apporter ainsi que de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité dispose et lesdites obligations de mise en conformité, la mutualisation de cette mission présente un intérêt certain.

Dans ce cadre, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle partage son expertise et ses moyens tant en personnel qu'en solution informatique avec des collectivités et établissements publics qui le souhaitent.

La dernière convention est arrivée à son terme le 31 décembre 2021, la nouvelle convention proposée vise à poursuivre la mission avec effet du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Tout le travail déjà réalisé dans le cadre de la 1<sup>ère</sup> convention est conservé et reste accessible sur l'espace RGPD dédié à notre collectivité dans l'outil informatique mis à notre disposition

Par la présente délibération, nous nous proposons de renouveler notre adhésion à la mission RGPD du centre de gestion.

En annexe de la présente délibération, vous trouverez la convention d'adhésion à ce service, détaillant les modalités concrètes d'exécution de la mission.

### LE MAIRE PROPOSE A L'ASSEMBLEE

- d'adhérer au service d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité,
- de l'autoriser à signer la convention relative à ladite mission et à prendre/signer tout document afférent à ladite mission,
- de désigner auprès de la CNIL le CDG54, personne morale, comme étant le Délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité **DECIDE** :

- d'autoriser le Maire à signer la convention relative à la mission d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité ;
- d'autoriser le Maire à prendre et à signer tout document et acte relatif à ladite mission ;
- d'autoriser le Maire à désigner auprès de la CNIL le CDG 54 comme étant le Délégué à la Protection des Données (DPD) personne morale de la collectivité

Ainsi fait et délibéré ce jour

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**  
**14**

Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Prix du repas périscolaire - 2022/25**

Le Président fait part à l'Assemblée du courrier du 30 juin 2022 de la société API, prestataire qui nous fournit les repas du périscolaire.

Il nous informe que conformément à l'article 8 du contrat initial, le prix de leur prestation est soumis à une réactualisation, à compter du 1er septembre 2022 à savoir:

**REPAS ENFANT:** 4.10€ HT + 0.22€ TVA = 4.32€ TTC (au lieu de 4.11 €TTC actuellement).

Il rappelle que le repas enfant est facturé à 4.30 € TTC depuis la rentrée de septembre 2017 (Comité de pilotage du 11 juillet 2017).

Après Avis Favorable du Comité de Pilotage, il est proposé de facturer le Repas à compter du 1er Septembre 2022 à 4,50€ TTC.

Après délibération, à l'unanimité, le Conseil Municipal adopte le nouveau tarif de 4,50€ TTC à compter du 1er Septembre 2022.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER

Séance du 18 juillet 2022

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**14**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Présents : 8**

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

### Objet : Demande de subvention au titre des Communes Fragiles - 2022\_059

Le Président présente aux élus la possibilité d'obtenir une subvention du Département de Meurthe-et-Moselle au titre des Communes Fragiles - Contrat Territoires Solidaires 2016-2021 prolongé 2022.

Cette subvention est de 5000 euros.

Il présente ensuite le dossier subventionner qui prévoit:

- L'acquisition de tables et chaises (école) + radar pédagogique: devis de 5 748,49 € HT,
- L'acquisition d'un barnum et d'un mât: devis de 4 568,00 € HT
- L'acquisition d'une balayeuse thermique: devis 1 829,12 € HT

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal:

- AUTORISE le Maire à solliciter auprès du Département de Meurthe-et-Moselle la subvention des communes fragiles du Contrat Territoires Solidaires 2016-2021 prolongé 2022 pour un montant total de 12 145,61 euros hors taxes;

- AUTORISE le Maire à procéder aux acquisitions énumérées précédemment.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**  
**14**

Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Demande de subvention au titre des amendes de police - 2022\_060**

Le Conseil charge le Maire de faire une demande de subvention au titre des amendes de police pour financer le projet de modification du carrefour de la rue de l'Eglise avec la rue d'Alsace et la rue de la Côte ainsi que d'un radar pédagogique.

Montant prévisionnel de la dépense:

- radar pédagogique: 1.827,50 euros hors taxes
- aménagement de carrefour: 2.714,55 euros hors taxes
- 4.542,05 euros hors taxes

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**  
**14**

Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Poste animateur Péri scolaire N° 1 - 2022\_061**

Le Maire fait part aux élus de la fin du contrat d'animateur Péri scolaire de Mme JACQUEL, adjoint d'animation principal de 2ème classe, le 31 août 2022.

Après en avoir délibéré le conseil **décide:**

- La mise en place d'un nouveau **contrat d'animation péri scolaire** à compter du 1er septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2023,
- Que le temps de travail hebdomadaire de l'agent sera de 39 heures hebdomadaires en période scolaire,
- Que, compte tenu de l'annualisation de son temps de travail, l'agent ne travaillera pas au cours des vacances scolaires. Son contrat sera donc signé pour une durée de **31 heures hebdomadaires**,
- Charge le Maire des démarches à accomplir.

De plus, le Maire est autorisé à prendre toute mesure (appel à des bénévoles, intérim ou autre)

- en cas d'absence de l'agent,
- dans l'éventualité où les effectifs d'enfants présents nécessitent la présence d'encadrants supplémentaires.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**  
**14**

Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Poste animateur Péri scolaire N° 2 - 2022\_062**

Le Maire fait part aux élus de la fin du contrat aide d'animateur Péri scolaire de Mme COSSIN, le 31 août 2022.

La souscription de contrats aidés devient de plus en plus exigeant sur les personnes concernées. Après avis du comité de pilotage, il est proposé de souscrire un contrat à durée déterminée d'un an.

Après en avoir délibéré le conseil décide:

- La mise en place d'un nouveau **contrat d'animation péri scolaire** à compter du 1er septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2023,
- Que le temps de travail hebdomadaire de l'agent sera de 31 heures hebdomadaires en période scolaire,
- Que, compte tenu de l'annualisation de son temps de travail, l'agent ne travaillera pas au cours des vacances scolaires. Son contrat sera donc signé pour une durée de **25 heures hebdomadaires**,
- Charge le Maire des démarches à accomplir.

De plus, le Maire est autorisé à prendre toute mesure (appel à des bénévoles, intérim ou autre)

- en cas d'absence de l'agent,
- dans l'éventualité où les effectifs d'enfants présents nécessitent la présence d'encadrants supplémentaires.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 14 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : DM1 Vote de crédits supplémentaires - Budget COMMUNE - 2022\_063**

Le Maire expose au Conseil Municipal que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2022, ayant été insuffisants, il est nécessaire de voter les crédits supplémentaires et/ou de procéder aux réajustements des comptes et d'approuver les décisions modificatives suivantes :

FONCTIONNEMENT :		DEPENSES	RECETTES
		<b>TOTAL :</b>	<b>0.00</b>
		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INVESTISSEMENT :		DEPENSES	RECETTES
2158	Autres installat°, matériel et outillage	2500.00	
1323	Subv. non transf. Départements		5000.00
		<b>TOTAL :</b>	<b>5000.00</b>
		<b>2500.00</b>	<b>5000.00</b>

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 14 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : DM1 Vote de crédits supplémentaires - Budget EAU - 2022\_064**

Le Maire expose au Conseil Municipal que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2022, ayant été insuffisants, il est nécessaire de voter les crédits supplémentaires et/ou de procéder aux réajustements des comptes et d'approuver les décisions modificatives suivantes :

FONCTIONNEMENT :		DEPENSES	RECETTES
627	Services bancaires et assimilés	200.00	
66111	Intérêts réglés à l'échéance	2800.00	
621	Personnel extérieur au service	2300.00	
<b>TOTAL :</b>		<b>5300.00</b>	<b>0.00</b>
INVESTISSEMENT :		DEPENSES	RECETTES
1641	Emprunts en euros	6750.00	
<b>TOTAL :</b>		<b>6750.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL :</b>		<b>12050.00</b>	<b>0.00</b>

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**Annulé**

## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE

### Séance du 18 juillet 2022

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**14**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Présents : 8**

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : RGPD - 2022\_065**

#### EXPOSE PRELIMINAIRE

Le Maire expose à l'assemblée le projet d'adhésion au service d'accompagnement à la mise en conformité des activités de traitements de données personnelles avec les dispositions du règlement général sur la protection des données « RGPD », proposé par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle.

Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018. Il introduit un changement de paradigme fondé sur la responsabilisation a priori des acteurs traitant de données personnelles et un renversement corollaire de la charge de la preuve, ainsi que de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel.

Le RGPD n'est ni un document de prescriptions, ni un document d'interdictions. C'est un règlement d'encadrement qui fixe des obligations et des principes, mais les solutions permettant son respect incombent au responsable de traitement.

Au regard de l'importance du respect des obligations et des principes posés par le RGPD, des réponses techniques à apporter ainsi que de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité dispose et lesdites obligations de mise en conformité, la mutualisation de cette mission présente un intérêt certain.

Dans ce cadre, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle partage son expertise et ses moyens tant en personnel qu'en solution informatique avec des collectivités et établissements publics qui le souhaitent.

La dernière convention est arrivée à son terme le 31 décembre 2021, la nouvelle convention proposée vise à poursuivre la mission avec effet du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Tout le travail déjà réalisé dans le cadre de la 1<sup>ère</sup> convention est conservé et reste accessible sur l'espace RGPD dédié à notre collectivité dans l'outil informatique mis à notre disposition

Par la présente délibération, nous nous proposons de renouveler notre adhésion à la mission RGPD du centre de gestion.

En annexe de la présente délibération, vous trouverez la convention d'adhésion à ce service, détaillant les modalités concrètes d'exécution de la mission.

### LE MAIRE PROPOSE A L'ASSEMBLEE

- d'adhérer au service d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité,
- de l'autoriser à signer la convention relative à ladite mission et à prendre/signer tout document afférent à ladite mission,
- de désigner auprès de la CNIL le CDG54, personne morale, comme étant le Délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité **DECIDE** :

- d'autoriser le Maire à signer la convention relative à la mission d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité ;
- d'autoriser le Maire à prendre et à signer tout document et acte relatif à ladite mission ;
- d'autoriser le Maire à désigner auprès de la CNIL le CDG 54 comme étant le Délégué à la Protection des Données (DPD) personne morale de la collectivité

Ainsi fait et délibéré ce jour

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**14**

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Prix du repas périscolaire - 2022/2023**

Le Président fait part à l'Assemblée du courrier du 30 juin 2022 de la société API, prestataire qui nous fournit les repas du périscolaire.

Il nous informe que conformément à l'article 8 du contrat initial, le prix de leur prestation est soumis à une réactualisation, à compter du 1er septembre 2022 à savoir:

**REPAS ENFANT:** 4.10€ HT + 0.22€ TVA = 4.32€ TTC (au lieu de 4.11 €TTC actuellement).

Il rappelle que le repas enfant est facturé à 4.30 € TTC depuis la rentrée de septembre 2017 (Comité de pilotage du 11 juillet 2017).

Après Avis Favorable du Comité de Pilotage, il est proposé de facturer le Repas à compter du 1er Septembre 2022 à 4,50€ TTC.

Après délibération, à l'unanimité, le Conseil Municipal adopte le nouveau tarif de 4,50€ TTC à compter du 1er Septembre 2022.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**14**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Présents : 8**

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Demande de subvention au titre des Communes Fragiles - 2022\_067**

Le Président présente aux élus la possibilité d'obtenir une subvention du Département de Meurthe-et-Moselle au titre des Communes Fragiles - Contrat Territoires Solidaires 2016-2021 prolongé 2022.

Cette subvention est de 5000 euros.

Il présente ensuite le dossier subventionner qui prévoit:

- L'acquisition de tables et chaises (école) + radar pédagogique: devis de 5 748.49 € HT,
- L'acquisition d'un barnum et d'un mât: devis de 4 568,00 € HT
- L'acquisition d'une balayeuse thermique: devis 1 829,12 € HT

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal:

- AUTORISE le Maire à solliciter auprès du Département de Meurthe-et-Moselle la subvention des communes fragiles du Contrat Territoires Solidaires 2016-2021 prolongé 2022 pour un montant total de 12 145,61 euros hors taxes;

- AUTORISE le Maire à procéder aux acquisitions énumérées précédemment.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**14**

**Présents : 8**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 10**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Demande de subvention au titre des amendes de police - 2022\_068**

Le Conseil charge le Maire de faire une demande de subvention au titre des amendes de police pour financer le projet de modification du carrefour de la rue de l'Eglise avec la rue d'Alsace et la rue de la Côte ainsi que d'un radar pédagogique.

Montant prévisionnel de la dépense:

- radar pédagogique: 1.827,50 euros hors taxes
- aménagement de carrefour: 2.714,55 euros hors taxes
- 4.542,05 euros hors taxes

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE

Séance du 18 juillet 2022

**Membres en exercice :** 13 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents :** 6

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants :** 8

**Présents :** Frédéric THOMAS, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour :** 8

**Représentés :** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre :** 0

**Excusés :** Dominique GEORGE

**Abstentions :** 0

**Absents :** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance :** Gilles ZINUTTI

### Objet : Désignation du secrétaire de séance - 2022\_069

Le quorum étant atteint, les élus sont invités à élire en leur sein la personne qui sera désignée comme étant le ou la secrétaire de cette séance.

La candidature de Gilles ZINUTTI ayant recueilli l'unanimité des votes, il assurera le rôle de secrétaire de cette réunion du Conseil Municipal.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER

Séance du 18 juillet 2022

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**13**

**Présents : 6**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 8**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 8**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Excusés:** Dominique GEORGE

**Abstentions: 0**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

### Objet : Approbation du compte rendu de la séance du 16 juin 2022 - 2022\_070

Les membres présents ou représentés du Conseil approuvent à l'unanimité le compte-rendu qui leur est fait de la précédente séance.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**  
13

Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 6**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 8**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 8**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Excusés:** Dominique GEORGE

**Abstentions: 0**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Emprunt changement réseau d'eau Vosges + Grandrupt - 2022\_071**

Lors de la conception du budget primitif 2022, le Conseil a prévu de souscrire un emprunt de 160 000 euros pour réaliser les travaux de remplacement de la conduite d'eau potable dans les rues des Vosges et de Grandrupt et a chargé le maire de la recherche d'un organisme bancaire. Il informe le conseil municipal du résultat de ses recherches, à savoir :

- Banque: Caisse d'Epargne
- Montant: 160 0000 €
- Durée: 10 ans
- Taux : 1,70%
- Echéance trimestrielle: 1450,82 euros, échancier non parvenu à la mairie pour le moment.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER

Séance du 18 juillet 2022

Membres en exercice :

Date de la convocation: 12/07/2022

13

Présents : 7

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

Votants: 9

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

Pour: 9

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

Contre: 0

Abstentions: 0

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

### Objet : Poste animateur Péri scolaire N°1 - 2022\_072

Le Maire fait part aux élus de la fin du contrat d'animateur Péri scolaire de Mme JACQUEL, adjoint d'animation principal de 2ème classe, le 31 août 2022.

Après en avoir délibéré le conseil **décide:**

- La mise en place d'un nouveau **contrat d'animation péri scolaire** à compter du 1er septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2023,
- Que le temps de travail hebdomadaire de l'agent sera de 39 heures hebdomadaires en période scolaire,
- Que, compte tenu de l'annualisation de son temps de travail, l'agent ne travaillera pas au cours des vacances scolaires. Son contrat sera donc signé pour une durée de **31 heures hebdomadaires**,
- Charge le Maire des démarches à accomplir.

De plus, le Maire est autorisé à prendre toute mesure (appel à des bénévoles, intérim ou autre)

- en cas d'absence de l'agent,
- dans l'éventualité où les effectifs d'enfants présents nécessitent la présence d'encadrants supplémentaires.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**13**

**Présents : 7**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 9**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Poste animateur Périscolaire N°2 - 2022\_073**

Le Maire fait part aux élus de la fin du contrat aidé d'animateur Périscolaire de Mme COSSIN, le 31 août 2022.

La souscription de contrats aidés devient de plus en plus exigeant sur les personnes concernées. Après avis du comité de pilotage, il est proposé de souscrire un contrat à durée déterminée d'un an.

Après en avoir délibéré le conseil **décide:**

- La mise en place d'un nouveau **contrat d'animation périscolaire** à compter du 1er septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2023,
- Que le temps de travail hebdomadaire de l'agent sera de 31 heures hebdomadaires en période scolaire,
- Que, compte tenu de l'annualisation de son temps de travail, l'agent ne travaillera pas au cours des vacances scolaires. Son contrat sera donc signé pour une durée de **25 heures hebdomadaires**,
- Charge le Maire des démarches à accomplir.

De plus, le Maire est autorisé à prendre toute mesure (appel à des bénévoles, intérim ou autre)

- en cas d'absence de l'agent,
- dans l'éventualité où les effectifs d'enfants présents nécessitent la présence d'encadrants supplémentaires.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 13 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 7**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 9**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : DM1 Vote de crédits supplémentaires - Budget COMMUNE - 2022\_074**

Le Maire expose au Conseil Municipal que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2022, ayant été insuffisants, il est nécessaire de voter les crédits supplémentaires et/ou de procéder aux réajustements des comptes et d'approuver les décisions modificatives suivantes :

FONCTIONNEMENT :		DEPENSES	RECETTES
		<b>TOTAL :</b>	<b>0.00</b>
		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INVESTISSEMENT :		DEPENSES	RECETTES
2158	Autres installat°, matériel et outillage	2500.00	
1323	Subv. non transf. Départements		5000.00
		<b>TOTAL :</b>	<b>5000.00</b>
		<b>2500.00</b>	<b>5000.00</b>

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 13 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 7**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 9**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : DM1 Vote de crédits supplémentaires - Budget EAU - 2022\_075**

Le Maire expose au Conseil Municipal que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2022, ayant été insuffisants, il est nécessaire de voter les crédits supplémentaires et/ou de procéder aux réajustements des comptes et d'approuver les décisions modificatives suivantes :

FONCTIONNEMENT :		DEPENSES	RECETTES
627	Services bancaires et assimilés	200.00	
66111	Intérêts réglés à l'échéance	2800.00	
621	Personnel extérieur au service	2300.00	
<b>TOTAL :</b>		<b>5300.00</b>	<b>0.00</b>
INVESTISSEMENT :		DEPENSES	RECETTES
1641	Emprunts en euros	6750.00	
<b>TOTAL :</b>		<b>6750.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL :</b>		<b>12050.00</b>	<b>0.00</b>

Le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, vote en dépenses les suppléments de crédits compensés par les plus-values de recettes indiquées ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE

### Séance du 18 juillet 2022

**Membres en exercice :** 13 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents :** 7

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants:** 9

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour:** 9

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre:** 0

**Abstentions:** 0

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

## Objet : RGPD - 2022\_076

### EXPOSE PREALABLE

Le Maire expose à l'assemblée le projet d'adhésion au service d'accompagnement à la mise en conformité des activités de traitements de données personnelles avec les dispositions du règlement général sur la protection des données « RGPD », proposé par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle.

Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018. Il introduit un changement de paradigme fondé sur la responsabilisation a priori des acteurs traitant de données personnelles et un renversement corollaire de la charge de la preuve, ainsi que de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel.

Le RGPD n'est ni un document de prescriptions, ni un document d'interdictions. C'est un règlement d'encadrement qui fixe des obligations et des principes, mais les solutions permettant son respect incombent au responsable de traitement.

Au regard de l'importance du respect des obligations et des principes posés par le RGPD, des réponses techniques à apporter ainsi que de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité dispose et lesdites obligations de mise en conformité, la mutualisation de cette mission présente un intérêt certain.

Dans ce cadre, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle partage son expertise et ses moyens tant en personnel qu'en solution informatique avec des collectivités et établissements publics qui le souhaitent.

La dernière convention est arrivée à son terme le 31 décembre 2021, la nouvelle convention proposée vise à poursuivre la mission avec effet du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Tout le travail déjà réalisé dans le cadre de la 1<sup>ère</sup> convention est conservé et reste accessible sur l'espace RGPD dédié à notre collectivité dans l'outil informatique mis à notre disposition

Par la présente délibération, nous nous proposons de renouveler notre adhésion à la mission RGPD du centre de gestion.

En annexe de la présente délibération, vous trouverez la convention d'adhésion à ce service, détaillant les modalités concrètes d'exécution de la mission.

### LE MAIRE PROPOSE A L'ASSEMBLEE

- d'adhérer au service d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité,
- de l'autoriser à signer la convention relative à ladite mission et à prendre/signer tout document afférent à ladite mission,
- de désigner auprès de la CNIL le CDG54, personne morale, comme étant le Délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité **DECIDE** :

- d'autoriser le Maire à signer la convention relative à la mission d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité ;
- d'autoriser le Maire à prendre et à signer tout document et acte relatif à ladite mission ;
- d'autoriser le Maire à désigner auprès de la CNIL le CDG 54 comme étant le Délégué à la Protection des Données (DPD) personne morale de la collectivité

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :** 13 Date de la convocation: 12/07/2022

**Présents : 7**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 9**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Prix du repas périscolaire - 2022\_077**

Le Président fait part à l'Assemblée du courrier du 20 juin 2022 de la société API, prestataire qui nous fournit les repas du périscolaire.

Il nous informe que conformément à l'article 8 du contrat initial, le prix de leur prestation est soumis à une réactualisation, à compter du 1er septembre 2022 à savoir:

**REPAS ENFANT:** 4.10€ HT + 0.22 € TVA = 4.32€ TTC (au lieu de 4.11 €TTC actuellement).

Il rappelle que le repas enfant est facturé à 4.30 € TTC depuis la rentrée de septembre 2017 (Comité de pilotage du 11 juillet 2017).

Après Avis Favorable du Comité de Pilotage, il est proposé de facturer le Repas à compter du 1er Septembre 2022 à 4,50€ TTC.

Après délibération, à l'unanimité, le Conseil Municipal adopte le nouveau tarif de 4,50€ TTC à compter du 1er Septembre 2022.

Ainsi fait et délibéré ce jour,  
Pour copie conforme  
Frédéric THOMAS, Maire.



## COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHER

Séance du 18 juillet 2022

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**13**

**Présents : 7**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 9**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

### Objet : Demande de subvention au titre des Communes Fragiles - 2022\_078

Le Président présente aux élus la possibilité d'obtenir une subvention du Département de Meurthe-et-Moselle au titre des Communes Fragiles - Contrat Territoires Solidaires 2016-2021 prolongé 2022.

Cette subvention est de 5000 euros

Il présente ensuite le dossier à subventionner qui prévoit:

- L'acquisition de tables et chaises (école) + radar pédagogique: devis de 5 748,49 € HT,
- L'acquisition d'un barnum et d'un mât: devis de 4 568,00 € HT
- L'acquisition d'une balayeuse thermique: devis 1 829,12 € HT

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal:

- AUTORISE le Maire à solliciter auprès du Département de Meurthe-et-Moselle la subvention des communes fragiles du Contrat Territoires Solidaires 2016-2021 prolongé 2022 pour un montant total de 12 145,61 euros hors taxes;
- AUTORISE le Maire à procéder aux acquisitions énumérées précédemment.

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.



**COMMUNE DE THIAVILLE SUR MEURTHE**  
**Séance du 18 juillet 2022**

**Membres en exercice :**

Date de la convocation: 12/07/2022

**13**

**Présents : 7**

*L'an deux mille vingt-deux et le dix-huit juillet l'assemblée régulièrement convoquée, s'est réunie sous la présidence de Monsieur Frédéric THOMAS*

**Votants: 9**

**Présents :** Frédéric THOMAS, Dominique GEORGE, Gilles ZINUTTI, Sabrina GRIDEL, Christelle LALLEMAND, Denis MICHEL, Vittore PETTOVEL

**Pour: 9**

**Représentés:** Jonathan FONTAINE par Gilles ZINUTTI, Emilie TORNIER par Frédéric THOMAS

**Contre: 0**

**Abstentions: 0**

**Excusés:**

**Absents:** Nadège GUYOT, Frédéric FURST, Laetitia SCHAEFFER, Dominique LAHAYE

**Secrétaire de séance:** Gilles ZINUTTI

**Objet : Demande de subvention au titre des amendes de police - 2022\_079**

Le Conseil charge le Maire de faire une demande de subvention au titre des amendes de police pour financer le projet de modification du carrefour de la rue de l'Eglise avec la rue d'Alsace et la rue de la Côte ainsi que d'un radar pédagogique.

Montant prévisionnel de la dépense:

- radar pédagogique: 1 827.50 euros hors taxes
- aménagement de carrefour: 2 514.55 euros hors taxes
- 4 342.05 euros hors taxes

Ainsi fait et délibéré ce jour,

Pour copie conforme

Frédéric THOMAS, Maire.

